

個人情報保護方針

制定日：2016年5月1日

最終改定日：2017年5月16日

株式会社グランドユニット（以下「当社」という。）は、R&Dを事業活動の基盤とし、製品の開発、販売、人材派遣を行っております。

当社が取扱う個人情報の保護について、社会的責任を十分に認識して、本人の権利利益を保護し、個人情報に関する法規制等を遵守いたします。

また、以下に示す方針を具現化するために、個人情報保護マネジメントシステムを構築し、最新のIT技術の動向、社会的要請の変化、経営環境の変動等を常に認識しながら、その継続的な改善に、全社を挙げて取り組むことをここに宣言いたします。

- a) 当社事業、並びに従業員の雇用、人事管理等において取扱う個人情報について、予め特定された利用目的の範囲内において、個人情報の適切な取得・利用および提供を行い、利用目的の達成に必要な範囲を超えた個人情報の取扱い(目的外利用)は行いません。また、そのための適切な措置を講じます。
- b) 当社は個人情報の取扱いに関する法令、国が定める指針およびその他の規範を遵守いたします。
- c) 当社は個人情報への不正アクセス、個人情報の漏えい、滅失またはき損等のリスクに対しては、合理的な安全対策を講じ、事業の実情に合致した経営資源を注入し、個人情報のセキュリティ体制を継続的に向上させていきます。また不適切な事項については是正を行うなどの内部規程を定め、個人情報を最善の状態で保護いたします。
- d) 当社は個人情報の取扱いに関する苦情および相談対応への内部規程を定め、苦情および相談には、迅速かつ誠実に対応いたします。
- e) 個人情報保護マネジメントシステムについて、当社を取り巻く環境の変化を踏まえ、適時・適切に見直して、その改善を継続的に推進していきます。

本方針は、全役員並びに従業員に配布して周知徹底させるとともに、いつでも、どなた様でも入手可能な措置を講ずるものとします。

株式会社グランドユニット 代表取締役社長 龍 慧子

株式会社グランドユニット 個人情報お問合せ窓口
TEL：03-3835-4670

当社では、より良くお客様の個人情報保護を図るため、及び法令等の変更に対応するために、「個人情報保護方針」「個人情報の取扱いについて」を改定することがあります。

個人情報の取扱いについて

当社は JISQ15001：2006 要求事項 3.4.2.5 および 3.4.4.3 に従い、以下の内容を公表します。

I. ご本人から直接書面取得以外で取得する場合の利用目的

- ①協力会社社員の技術者情報の利用目的
 - ・ソフトウェア開発業務を受託する営業活動のため
 - ・ソフトウェア開発に適した技術者を選定するため

II. 開示対象個人情報に関する周知

1. 開示対象個人情報の利用目的

- ①従業者の個人情報
 - ・人事、給与、総務などの雇用管理のため
 - ・健康管理のため
 - ・セキュリティ管理のため
- ②採用応募者の個人情報
 - ・応募者への連絡、採用選考のため
 - ・入社手続きのため
- ③お取引先の個人情報
 - ・商談、業務上の連絡、受発注業務、契約の履行のため

2. 個人情報保護管理者

株式会社グランドユニット 高橋 崇弘 03-3835-4670

3. 個人情報の開示等の手続き及び問い合わせ窓口

当社は、当社が取得した個人情報（上記「I. ご本人から直接書面取得以外で取得する場合」を除く）に関して、ご自身の情報の開示等をご希望される場合は、ご自身及びお申し出いただいた方がご本人であることを確認した上で、すみやかに対応いたします。

当社は、ご本人から当社が保有する個人情報の利用目的の通知、開示、個人情報の内容が事実と異なる場合等における訂正、追加又は削除、利用の停止、消去、第三者への提供の停止（以下「開示等」という）の請求を受け付けます。ただし、本人または他のお客さまの生命・身体・財産その他の利益を害するおそれのある場合、または当社の業務遂行に著しく支障をきたすと判断した場合は、この限りではありません。また、法令等に定めのある場合は、当該法令に基づいて適切な対応をいたします。

(1) 開示等の内容

- ①利用目的の通知
- ②開示
- ③内容の訂正、追加又は削除
- ④利用の停止又は消去
- ⑤第三者への提供の停止

なお、利用の停止又は消去に伴い、不本意ながらご要望に沿ったサービスの提供ができなくなることがありますので、あらかじめご了承の上ご請求をお願い申し上げます。

(2) 手数料

手数料は無料です。

(3) 開示等のご請求方法及びお問い合わせ

開示等のご請求をされる場合は、「当社所定の開示等請求書」に必要事項を記入し、後述します、「個人情報保護に関するお問い合わせ窓口」まで、書留、簡易書留、配達記録郵便など、配達記録が残る方法によりお申し込みくだ

さい。開示等請求書につきましては、開示等請求書の PDF ファイルを、印刷してご利用ください。その際、ご登録いただいた情報をもとに、本人確認をさせていただきます。

この方法によらない開示等のご請求（当社に直接お越しいただいた場合も含まれます）には応じられませんので、ご了承ください。

また、開示等請求書の記載に不備があった場合並びにご自身及びお申し出いただいた方（代理人等）がご本人であることを確認できない場合、不本意ながらご請求に対応できない場合がございますので、あらかじめご了承ください。

「当社所定の開示等請求書」

[「開示等請求書」](#)

なお、お申し出いただいた方がご自身以外の場合（代理人等）は、次の書類も同封してください。

- 未成年者又は成年被後見人の場合は、その法定代理人に関する以下の書類
戸籍謄本又は成年後見登記事項証明書など、法定代理権があることを確認できる書類
- 開示等のご請求を行うことについて、その作業を委任した代理人
委任状など、代理権があることを確認できる書類

【個人情報保に関するお問い合わせ窓口】

株式会社グランドユニット 個人情報お問合せ窓口

東京都台東区上野 3-5-4 戸谷ビル 3階

TEL : 03-3835-4670 受付時間 10 : 00～17 : 00（土日祝日、年末年始を除く）

FAX : 03-3835-4671

E-Mail : info@grandunit.com

（4）開示等のご請求に関する結果の通知方法

お申し出いただいた方（開示等請求書に記載された請求者の氏名及び住所）宛に、書面を送付し通知します。また、開示等ができない場合は、その理由を付記して通知します。なお、通知までに日数を要することがありますので、ご了承ください。

（5）開示等のご請求により取得した個人情報の利用目的

開示等のご請求により取得した個人情報は、開示等の手続きに必要な範囲内でのみ利用します。また、ご提出いただいた書類は、適正に廃棄します。

4. 個人情報の取扱い及びご質問、苦情等の受付窓口

当社が取得した個人情報に関する苦情及びお問い合わせにつきましては、前述の「個人情報保護に関するお問い合わせ窓口」まで、ご連絡ください。

5. 認定個人情報保護団体

現在、当社の所属する認定個人情報保護団体はありません。